**维普毕业设计（论文）管理系统**

**用户操作手册**

**（学生）**

重庆维普资讯有限公司

二〇二〇年一月九日

目录

[一.流程介绍 3](#_Toc4318)

[二.系统登录 3](#_Toc26520)

[三.功能介绍 4](#_Toc8830)

[1.学生首页 4](#_Toc15229)

[2.信息管理 4](#_Toc16027)

[2.1公告 4](#_Toc2396)

[2.2个人邮件 4](#_Toc12669)

[3.选题管理 5](#_Toc20959)

[学生选题-学生列表 5](#_Toc20635)

[4.过程管理 5](#_Toc30258)

[4.1任务书-查询列表 5](#_Toc7097)

[4.2中期检查-查询列表 6](#_Toc13610)

[4.3论文初稿-编辑列表 6](#_Toc9211)

[4.4论文定稿-编辑列表 8](#_Toc23184)

[4.5查看答辩信息 9](#_Toc20583)

[4.6最终稿-编辑列表 10](#_Toc31249)

[5.个人设置 11](#_Toc5043)

[5.1个人信息 11](#_Toc6750)

[6.修改密码 11](#_Toc1365)

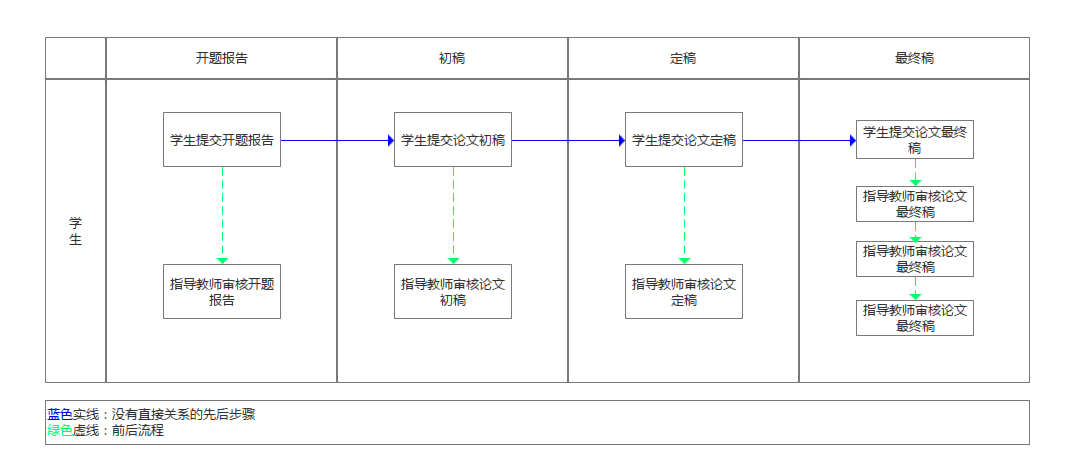
[四.关于我们 12](#_Toc6776)

[1.公司介绍 12](#_Toc8230)

[2.版权声明 12](#_Toc10821)

[3.联系我们 12](#_Toc15136)

# 一.流程介绍



# **二.系统登录**

打开网址[http://vpcs.cqvip.com/organ/lib/hebut/](http://vpcs.cqvip.com/organ/lib/hebut/" \t "https://www.tapd.cn/20847931/prong/stories/view/_blank)，选择学校名称，输入账号和密码，拖动验证框，进行登陆。账户和密码后期提供。 

# 三.功能介绍

## 1.学生首页

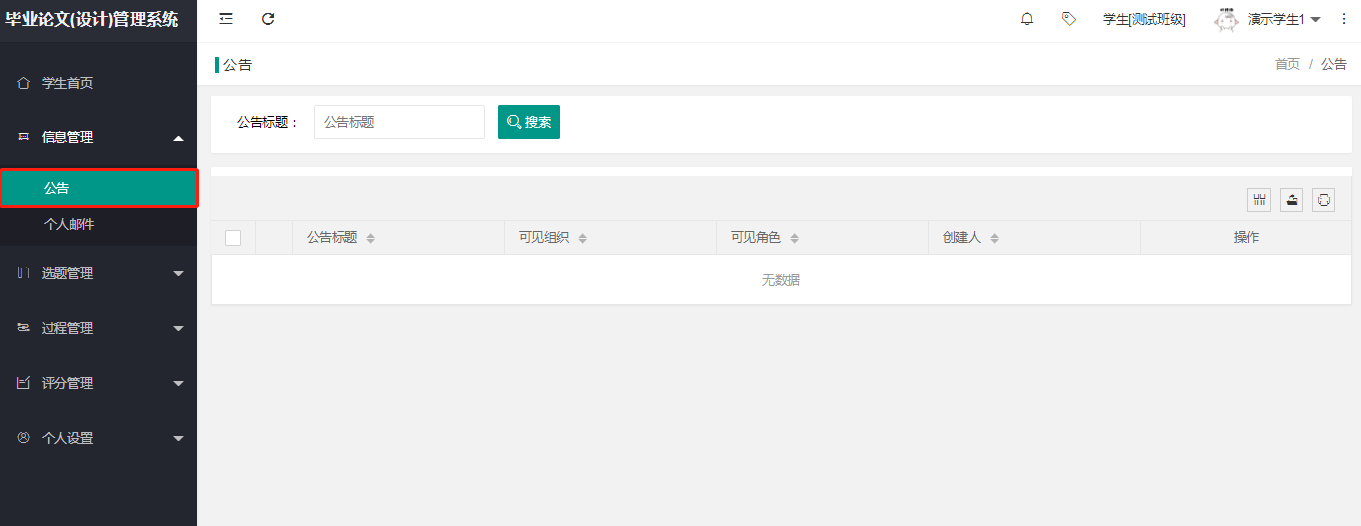
在该页面学生可以看到自己的课题信息，进度信息，答辩组信息，总评信息一级导出文档。



## 2.信息管理

### 2.1公告

在该页面点击操作栏的“公告”可以搜索查看公告



### 2.2个人邮件

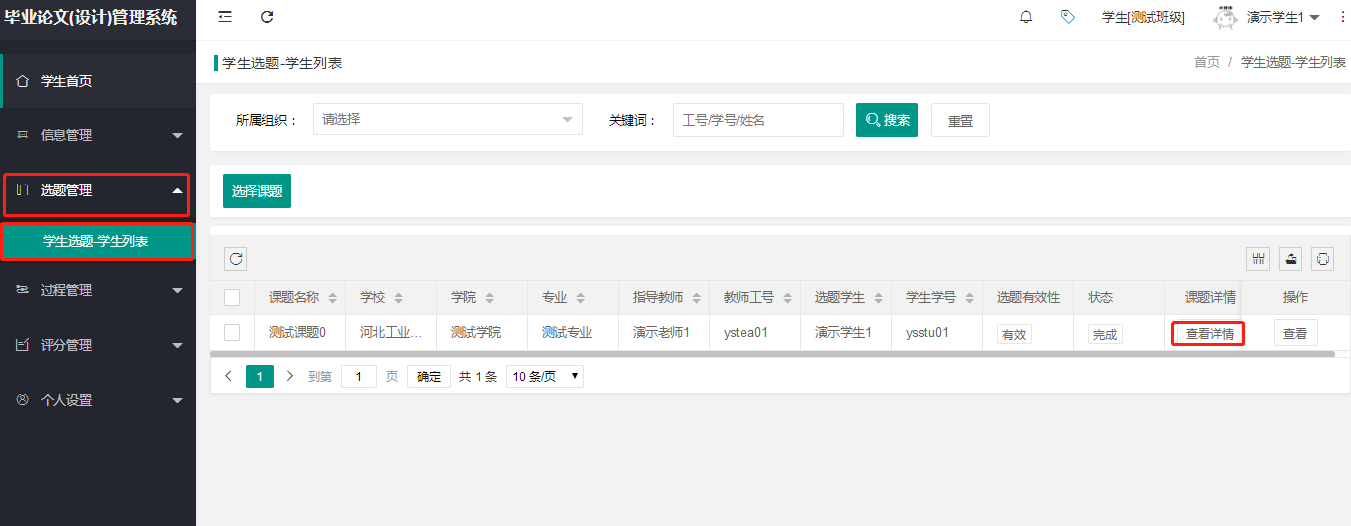
在该页面可以查收、搜索个人邮件以及发送邮件。



## 3.选题管理

### 学生选题-学生列表

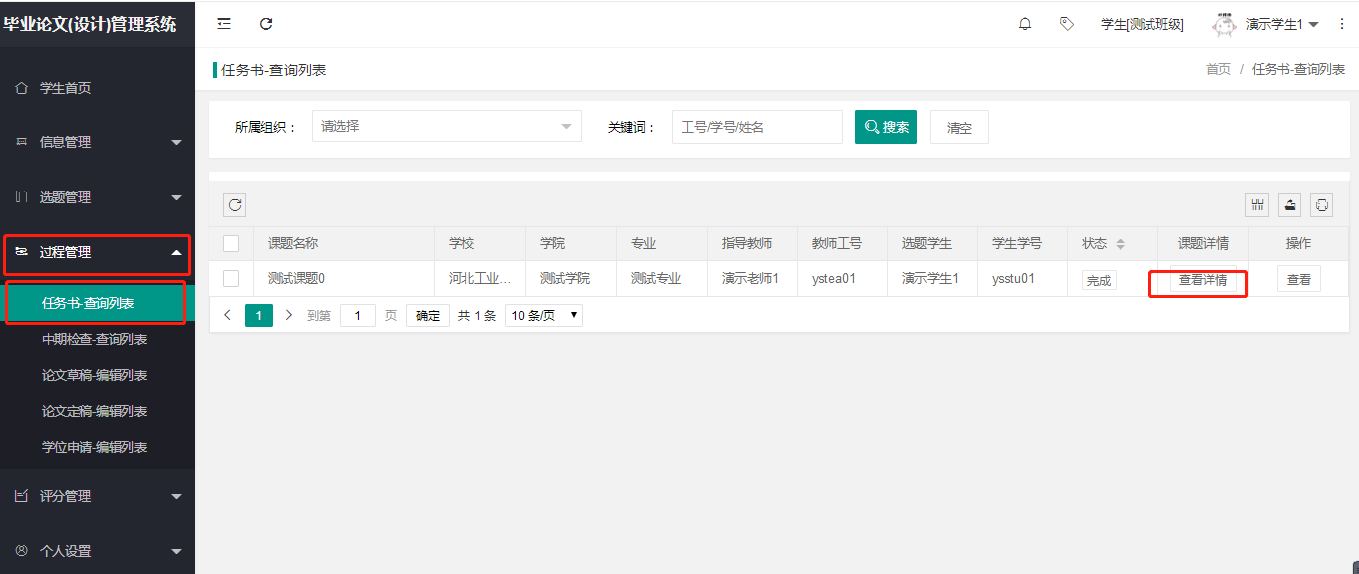
在该页面学生可以查看课题信息，点击“查看详情”可以查看课题详细。



## 4.过程管理

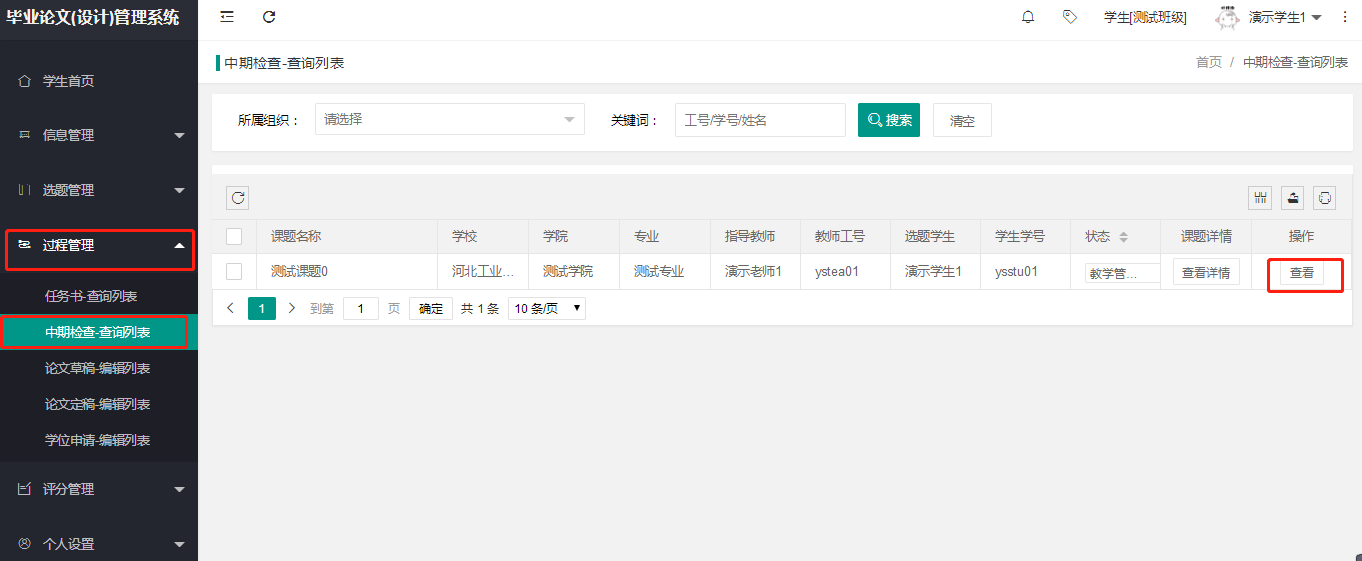
### 4.1任务书-查询列表

在该页面学生可以查看指导教师下达的任务书信息，点击操作栏的“查看”按钮，可以看到任务书详情。



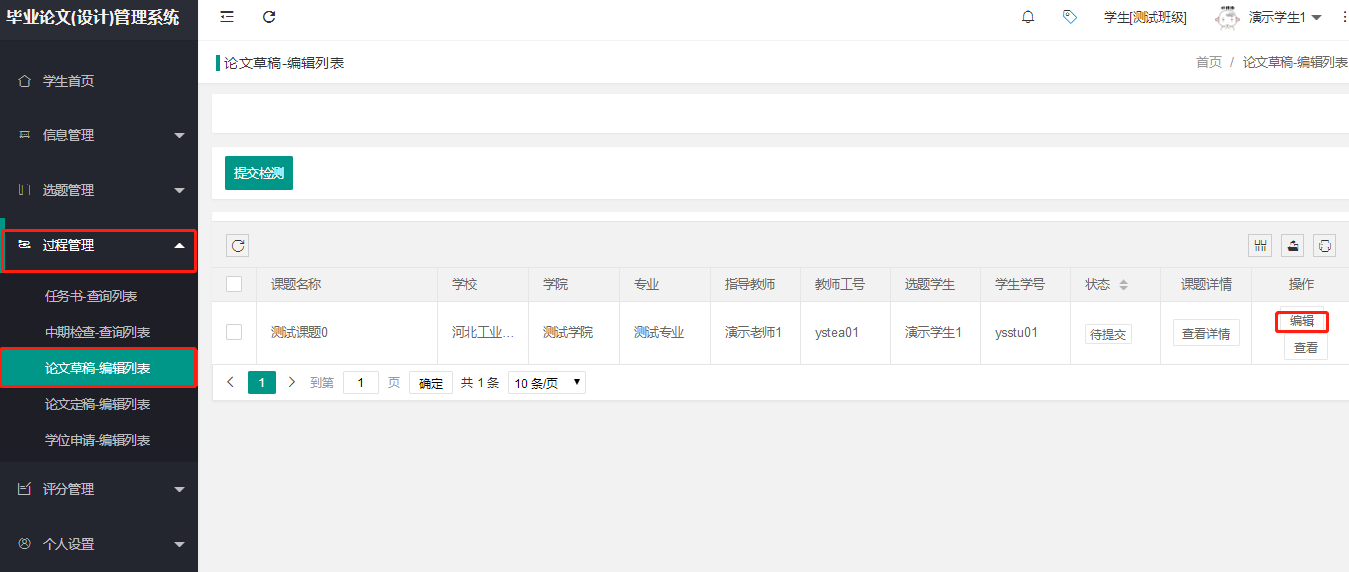
### 4.2中期检查-查询列表

在该页面可以查看指导老师的中期检查。

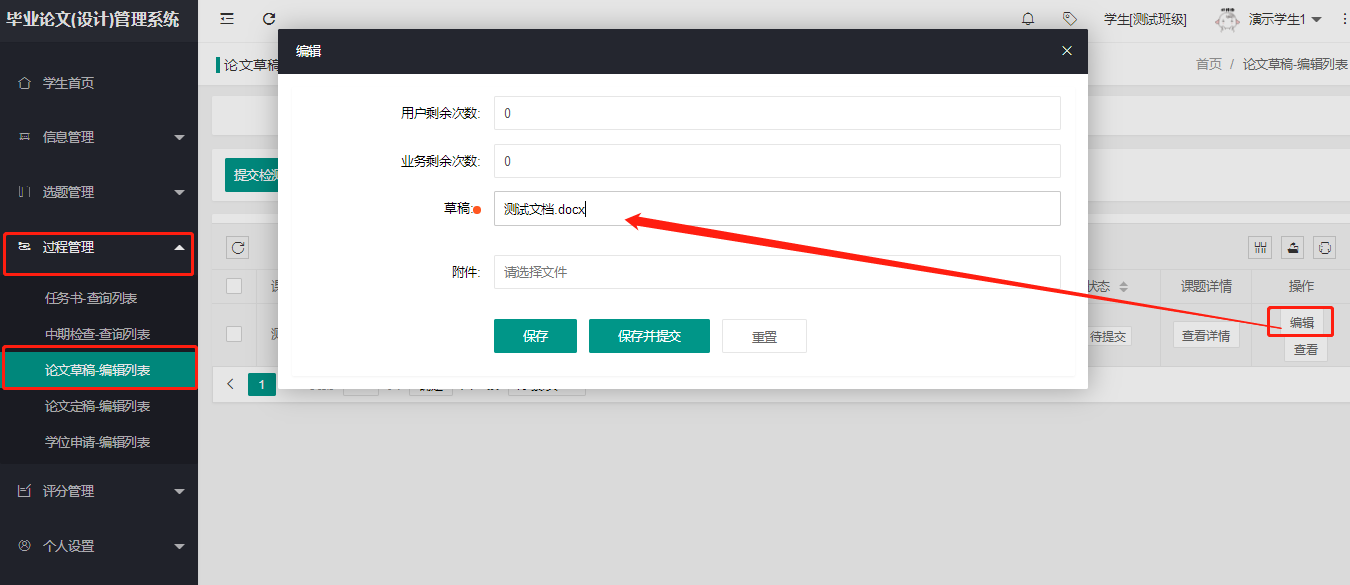


### 4.3论文初稿-编辑列表

在该页面可以提交论文初稿，点击操作栏的“编辑”按钮。



在弹出的页面点击“上传初稿”后的输入框，选择论文初稿并上传，论文初稿支持doc，docx，pdf，txt格式，大小在30M以下，尽量选择doc和docx格式。上传完成后点击“保存”或者“保存并提交”。点击“保存”之后不会进入指导教师审核，学生还可以重新上传，点击“保存并提交”之后进入指导教师审核，审核退回之前学生无法重新上传。



在当前页面可以看到，下方提示：如需进行自检，请返回至初稿提交页面，点击表头自检链接。在这里可以进行自检连接去进行检测。

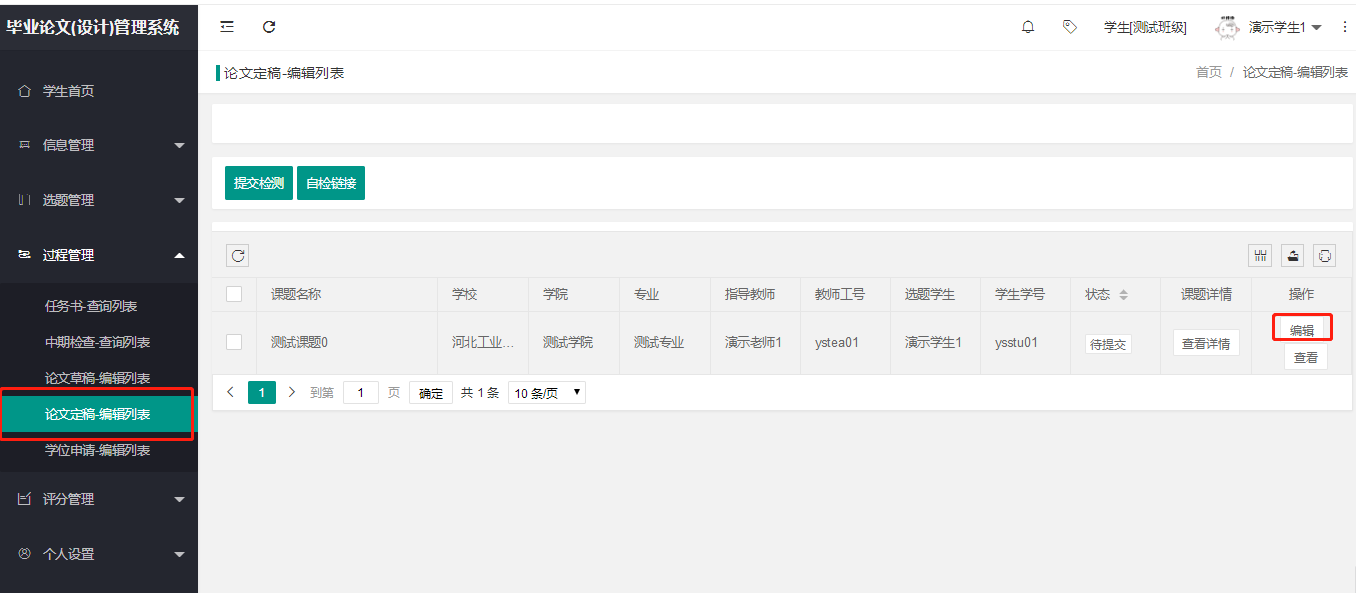


点击“点击跳转”即可跳转到自检链接中去。

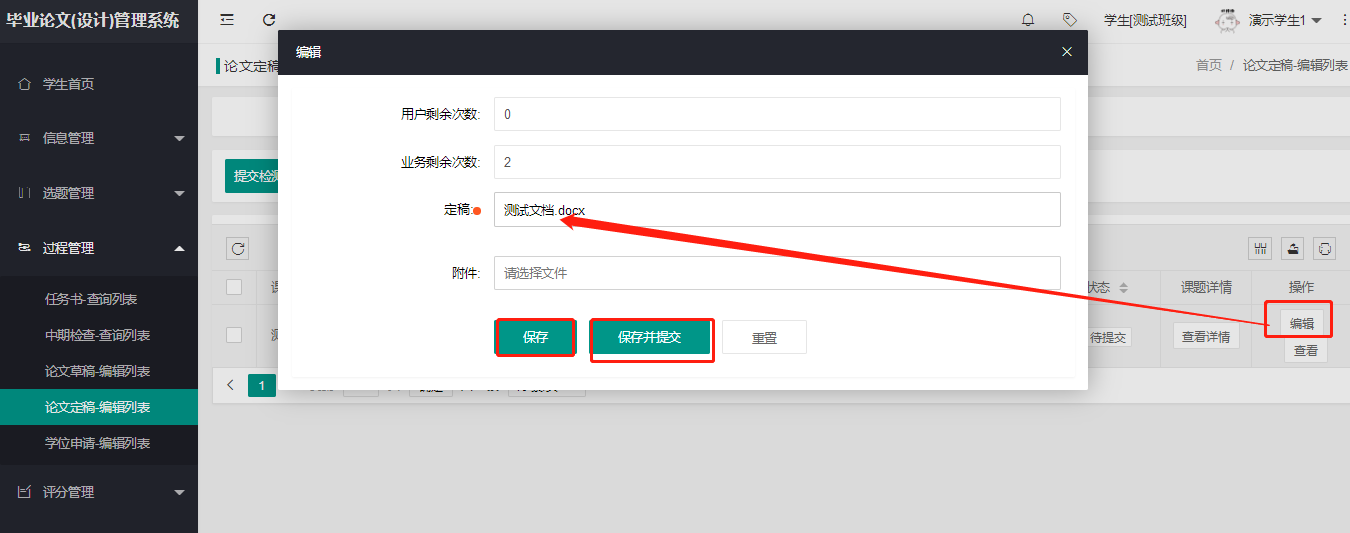


### 4.4论文定稿-编辑列表

在该页面可以提交论文定稿，点击操作栏的“编辑”按钮。



在弹出的页面点击“定稿”后的输入框，选择论文定稿并上传，论文定稿支持doc，docx，pdf，txt格式，大小在30M以下，尽量选择doc和docx格式，并且务必不能用重命名的方式修改论文后缀名，会导致论文无法提交检测。上传完成后点击“保存”或者“保存并提交”。点击“保存”之后不会进入指导教师审核，学生还可以重新上传，点击“保存并提交”之后进入指导教师审核，审核退回之前学生无法重新上传。



在定稿页面可以进行自检，点击表头自检后，在弹出来的页面中，点击跳转即可。



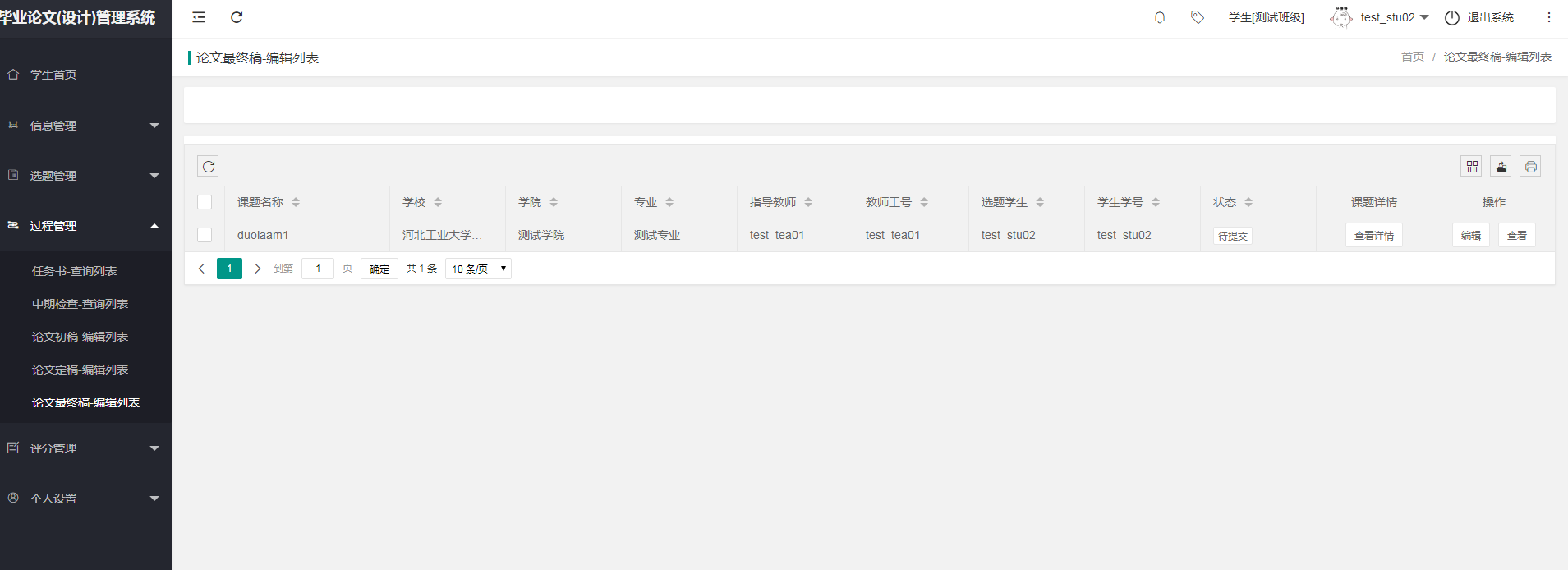
### 4.5查看答辩信息

在函授站管理员导入答辩成绩，教学管理员选择公布成绩之后，即可查看自己的答辩成绩。

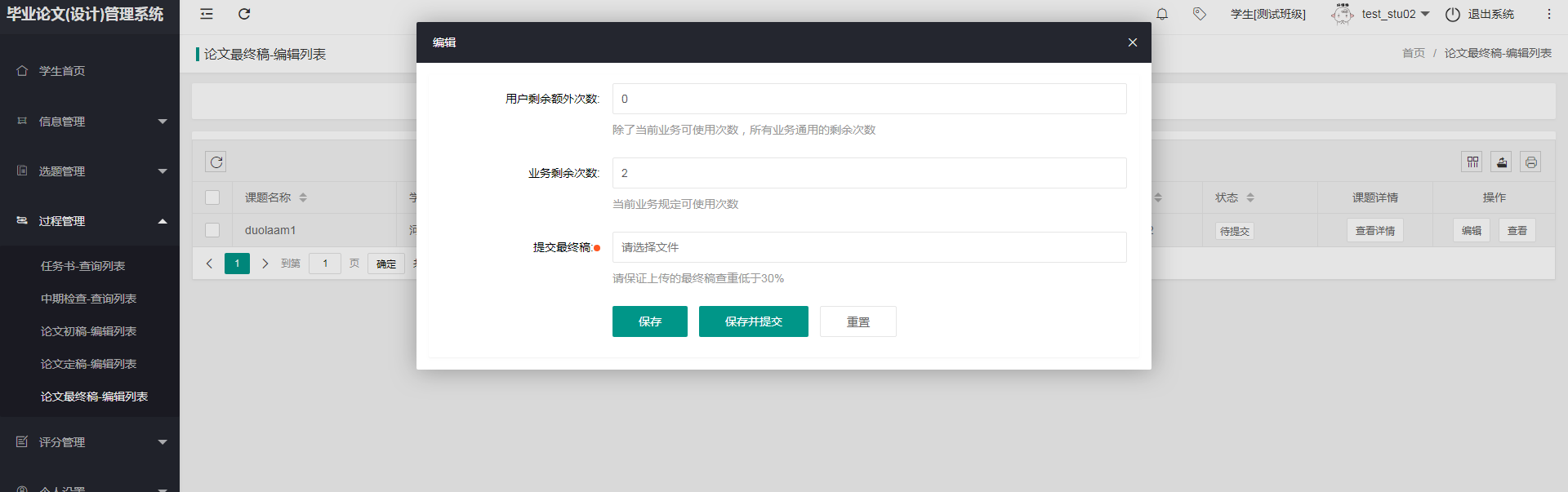


### 4.6最终稿-编辑列表

答辩评分后，学生在最终稿-编辑列表进行最终稿的上传，点击操作栏的编辑按钮。



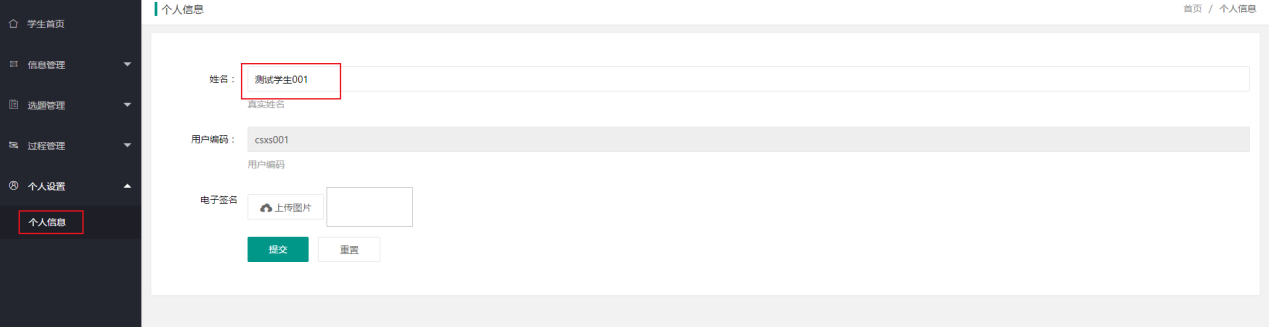
在弹出的页面点击“上传最终稿”后的输入框，选择论文最终稿并上传，论文最终稿支持doc，docx，pdf，txt格式，大小在30M以下，尽量选择doc和docx格式。上传完成后点击“保存”或者“保存并提交”。点击“保存”之后不会进入指导教师审核，学生还可以重新上传，点击“保存并提交”之后进入指导教师审核，审核退回之前学生无法重新上传。



## 5.个人设置

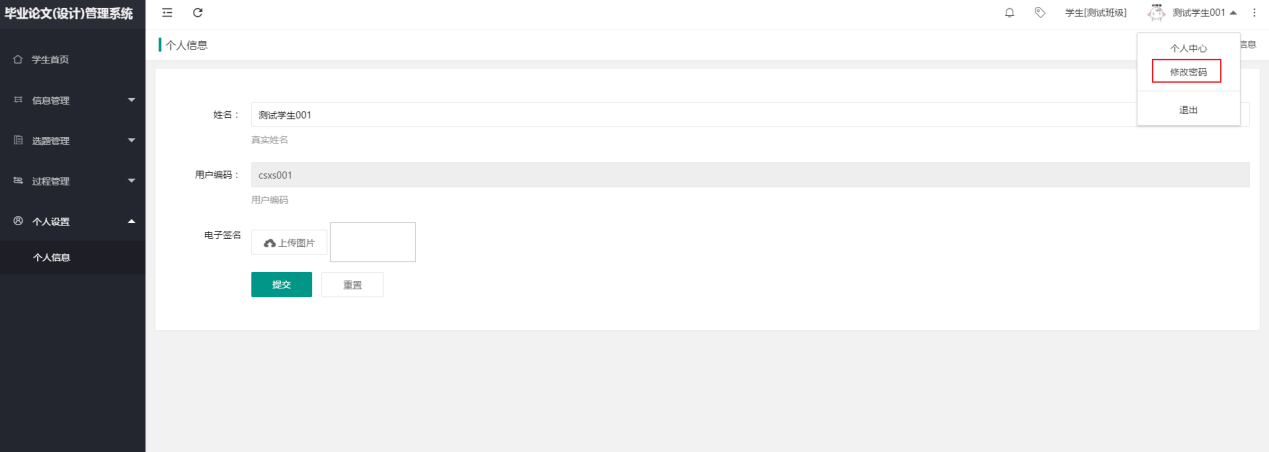
### 5.1个人信息

在该页面用户可以修改自己的真实姓名。



## 6.修改密码

将光标放到右上角用户名上，点击下拉框中的“修改密码”。



在弹出的页面输入新密码和原始密码，点击“保存”。



# 四.关于我们

## 1.公司介绍

维普资讯是科学技术部西南信息中心下属的一家大型的专业化数据公司，是中文期刊数据库建设事业的奠基人，公司全称重庆维普资讯有限公司。目前已经成为中国最大的综合文献数据库。从1989年开始，一直致力于对海量的报刊数据进行科学严谨的研究、分析，采集、加工等深层次开发和推广应用。自1993年成立以来，公司的业务范围已涉及数据库出版发行、知识网络传播、期刊分销、电子期刊制作发行、网络广告、文献资料数字化工程以及基于电子信息资源的多种个性化服务。

## 2.版权声明

本操作手册为维普资讯制作，操作手册中所有的文字、图片均受相关商标和著作权的法律保护，本操作手册用于客户熟悉维普毕业设计（论文）管理系统，所有权归维普资讯所有。没有经过本公司书面许可，任何组织和个人不得以任何形式复制或传递。任何未经授权传递本操作手册的相关行为都将违反《中华人民共和国著作权法》和其他法律法规以及相关国际公约规定。

## 3.联系我们

服务热线：400-607-5550

邮编号码：401121

联系地址：重庆市渝北区黄山大道信达国际B栋10楼泛语科技