**维普毕业设计（论文）管理系统**

**用户操作手册**

**（指导教师）**

重庆维普资讯有限公司

二〇二〇年一月九日

目录

[一.流程介绍 4](#_Toc10663)

[二.系统登录 4](#_Toc19651)

[三.功能介绍 5](#_Toc1796)

[1.教师首页 5](#_Toc27124)

[2.信息管理 5](#_Toc22204)

[2.1公告 5](#_Toc12173)

[2.2个人邮件 6](#_Toc26570)

[3.选题管理 6](#_Toc22128)

[3.1课题信息-查询列表 6](#_Toc26137)

[3.2学生选题-学生列表 6](#_Toc32577)

[4.过程管理 7](#_Toc2707)

[4.1任务书-编辑列表 7](#_Toc5808)

[4.2任务书-查询列表 8](#_Toc4304)

[4.3 中期检查编辑列表 8](#_Toc3317)

[4.4中期检查-查询列表 9](#_Toc18214)

[4.5论文初稿-待审核列表 10](#_Toc551)

[4.6论文初稿-查询列表 11](#_Toc29720)

[4.7论文定稿-待审核列表 12](#_Toc22106)

[4.8论文定稿-查询列表 13](#_Toc25731)

[4.9论文最终稿-待审核列表 14](#_Toc17324)

[4.10论文最终稿-查询列表 15](#_Toc20475)

[5.评分管理 16](#_Toc6559)

[5.1定稿评分-教师列表 16](#_Toc27950)

[6.个人设置 16](#_Toc11388)

[6.1个人信息 16](#_Toc7758)

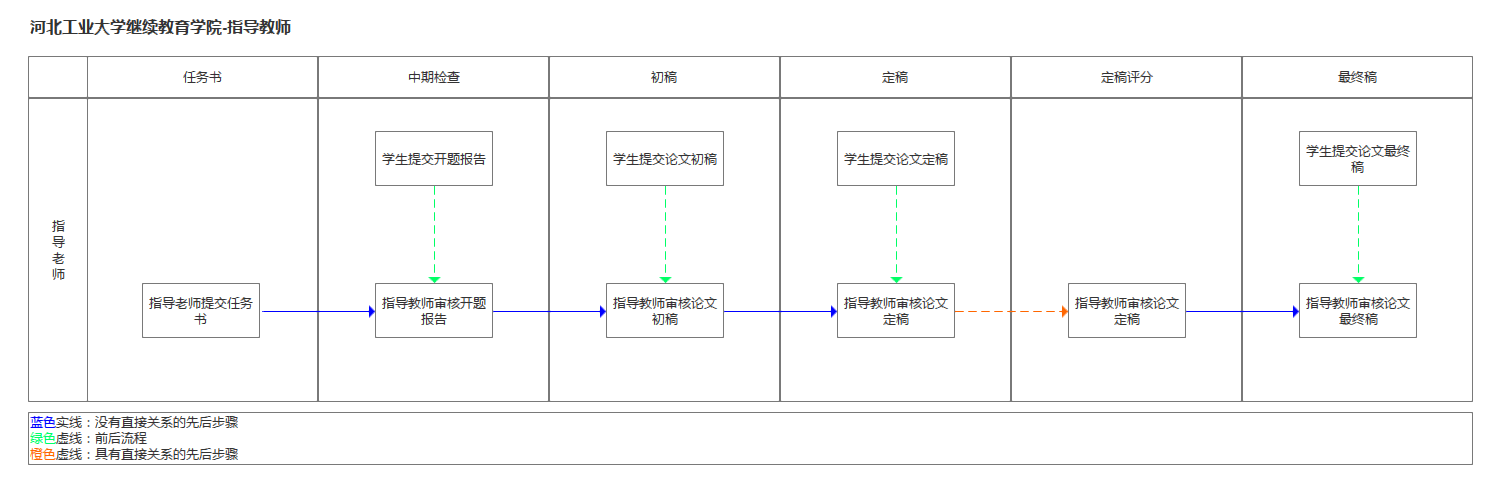
[四.关于我们 17](#_Toc24722)

[1.公司介绍 17](#_Toc7627)

[2.版权声明 17](#_Toc14467)

[3.联系我们 17](#_Toc5606)

# 一.流程介绍



# 二.系统登录

打开网址[http://vpcs.cqvip.com/organ/lib/hebut/](http://vpcs.cqvip.com/organ/lib/hebut/" \t "https://www.tapd.cn/20847931/prong/stories/view/_blank)，选择学校名称，输入账号和密码，拖动验证框，进行登陆。账户和密码后期提供。



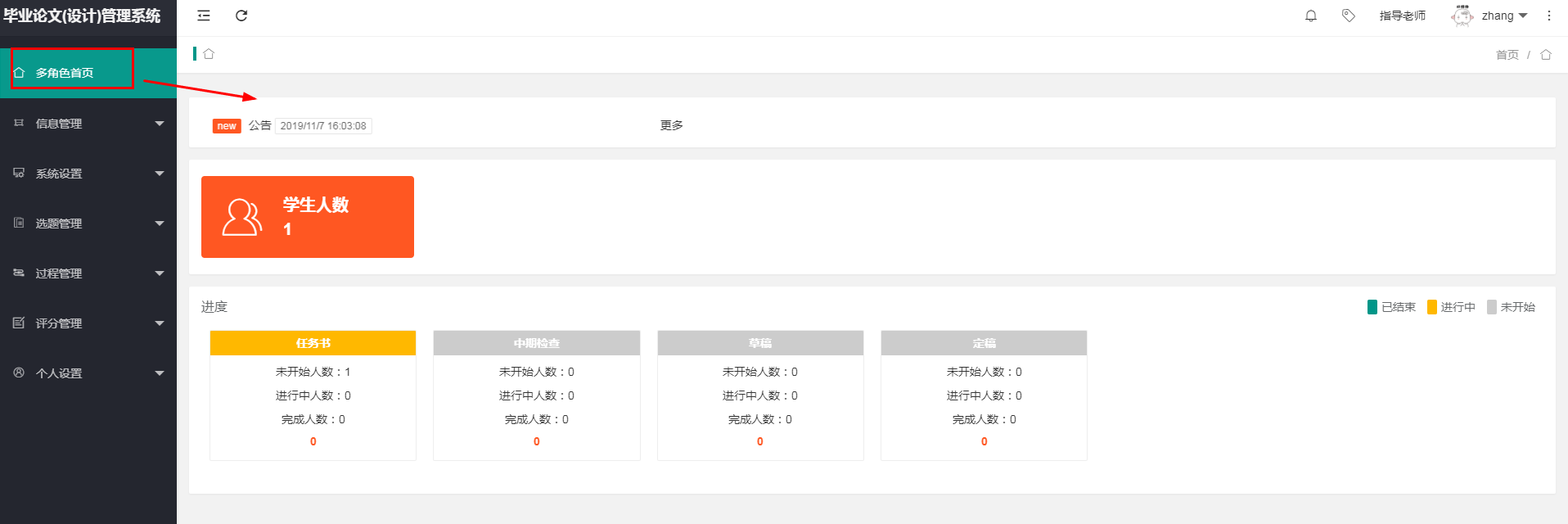
登录后选择“指导教师”角色。



# 三.功能介绍

## 1.教师首页

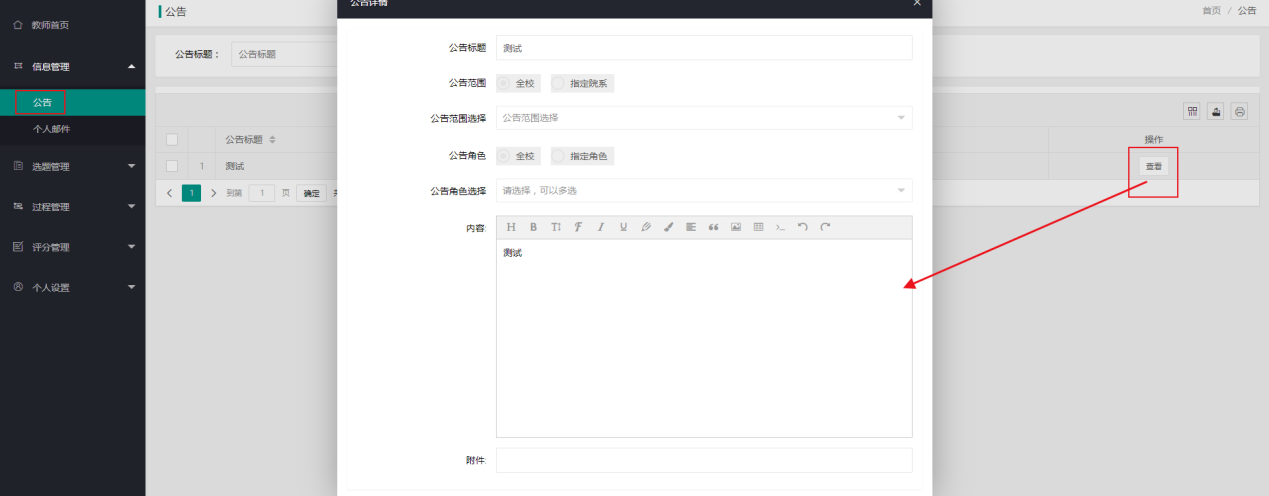
在该页面展示指导学生的流程进度，可以看到每个流程学生的完成情况。



## 2.信息管理

### 2.1公告

在该页面点击操作栏的“查看”可以查看公告



### 2.2个人邮件

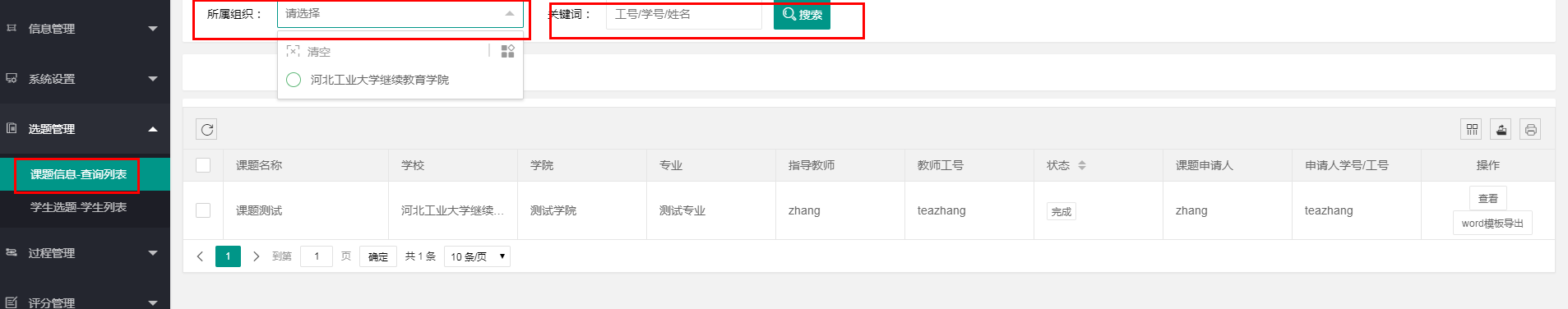
在该页面可以查收个人邮件以及发送邮件。



## 3.选题管理

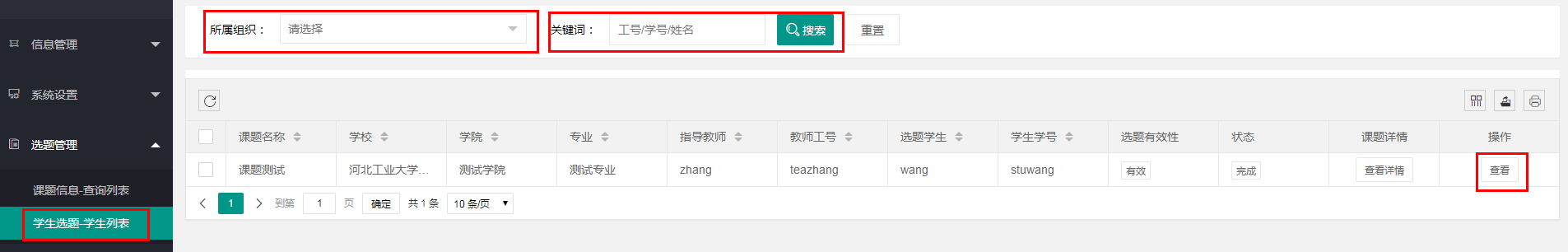
### 3.1课题信息-查询列表

在该页面可以查看课题信息，点击“查看详情”可以查看课题详细。可以根据组织架构和学生姓名、学生学号、课题名称进行筛选。



### 3.2学生选题-学生列表

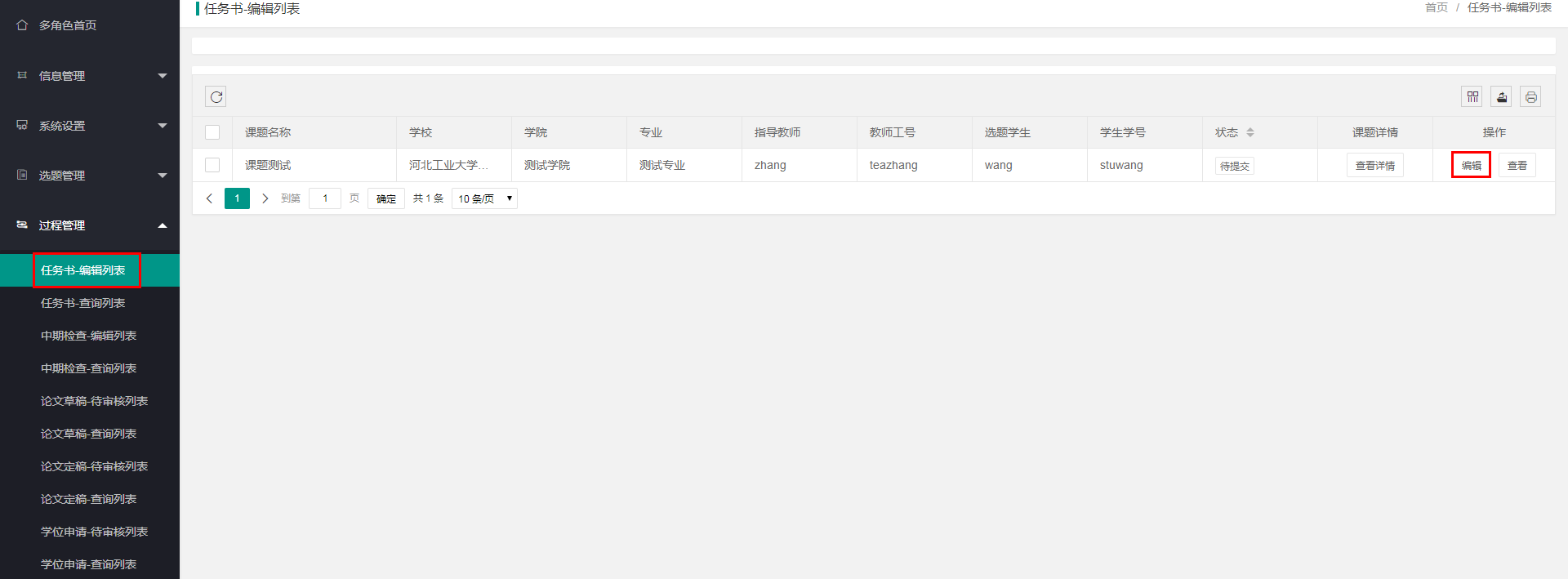
点击左侧菜单进入“选题管理”—“学生选题”，点击“查看”按钮，可以查看选题情况表。



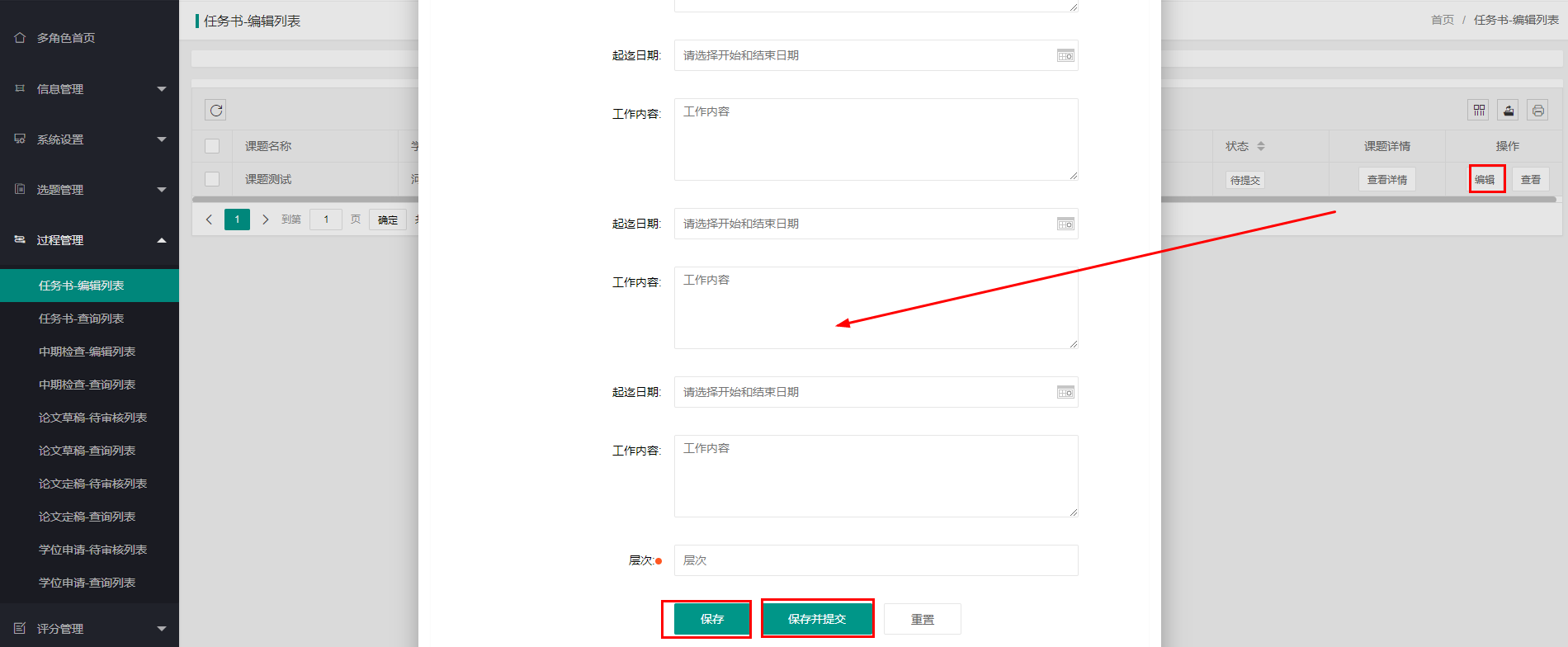
## 4.过程管理

### 4.1任务书-编辑列表

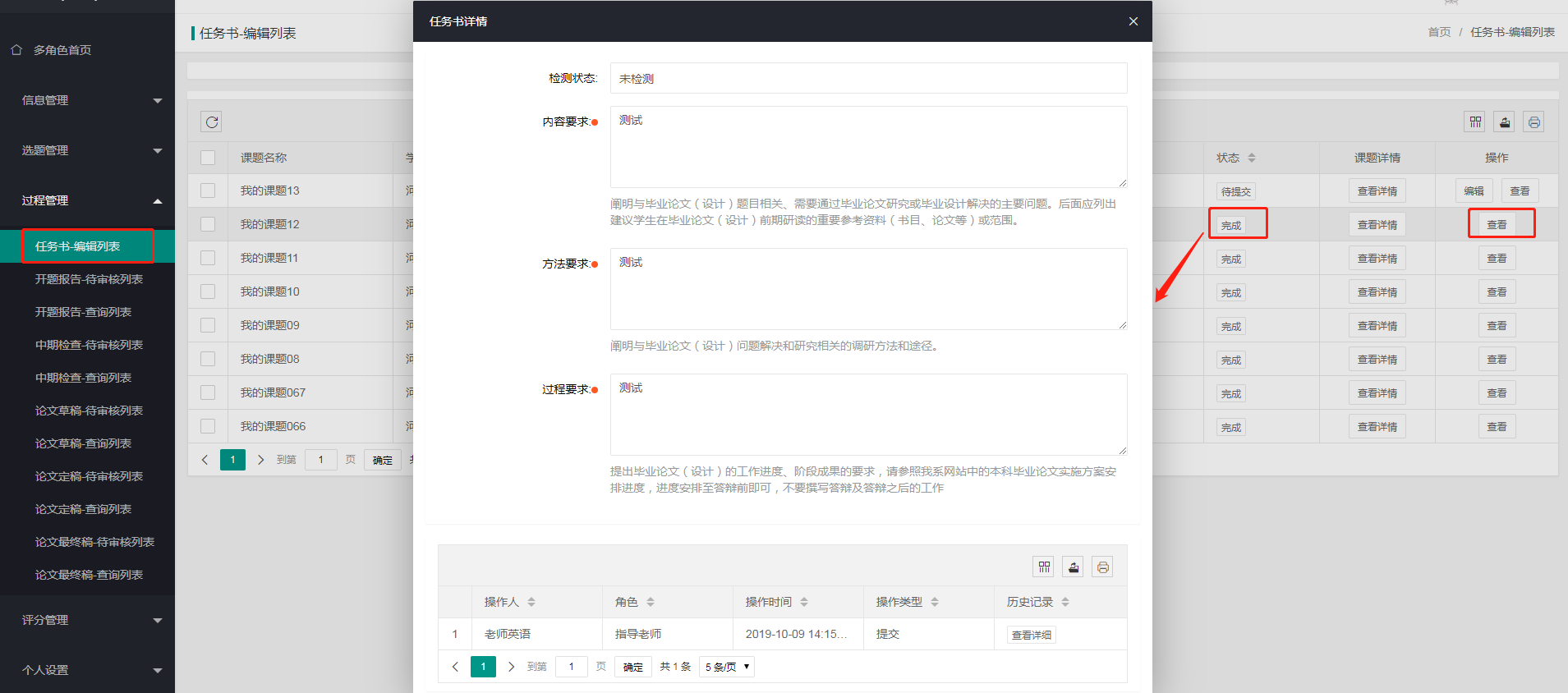
在该页面可以编辑并下达任务书，点击操作栏的“编辑”。



在弹出的页面填写任务书内容，填写完成后点击“保存”或者“保存并提交”。点击“保存”之后指导教师还可以修改内容，点击“保存并提交”之后指导教师无法修改内容。



点击“保存并提交”之后可以看到状态栏为“完成”，说明该任务书目前已完成。点击操作栏的“查看”按钮可以查看任务书内容。



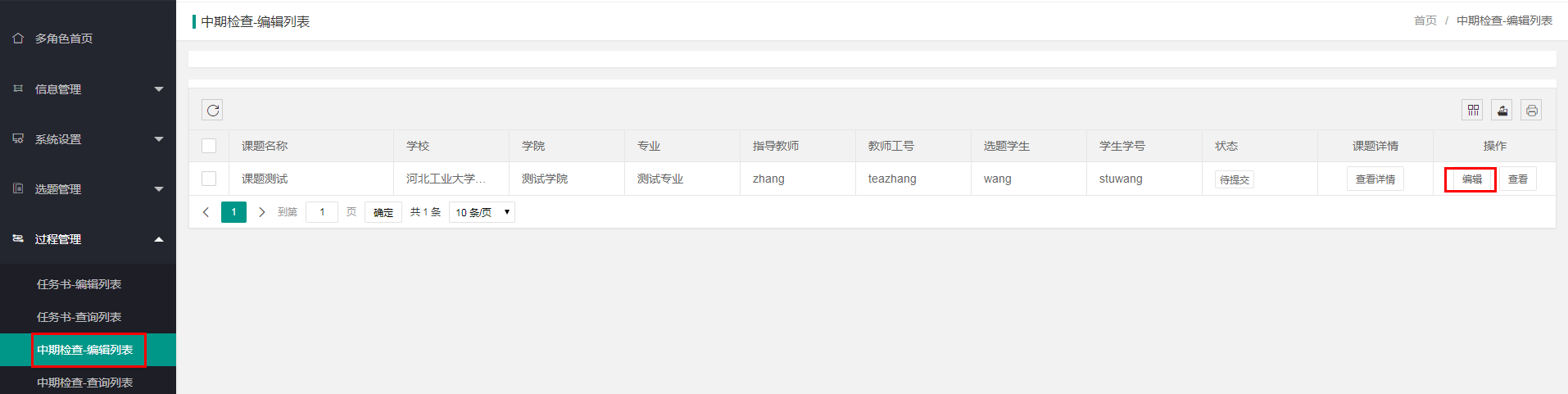
### 4.2任务书-查询列表

在该页面可以查看任务书的审核状态，点击查看可以查看任务书详情。

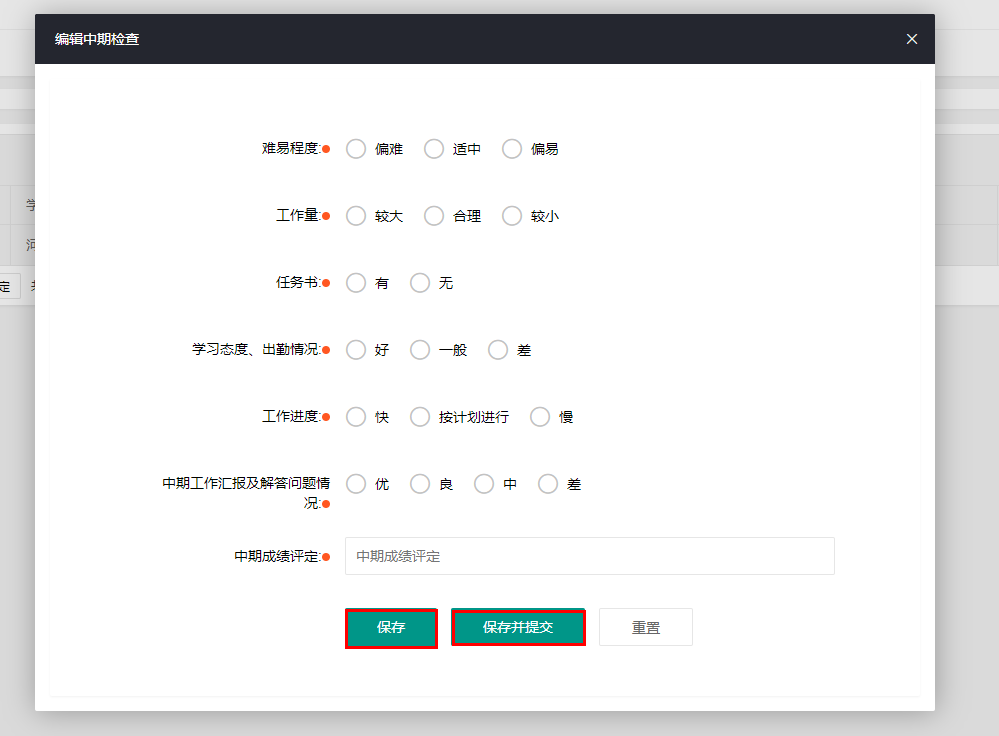


### 4.3 中期检查编辑列表

在该页面可以编辑并提交中期检查，点击操作栏的“编辑”。

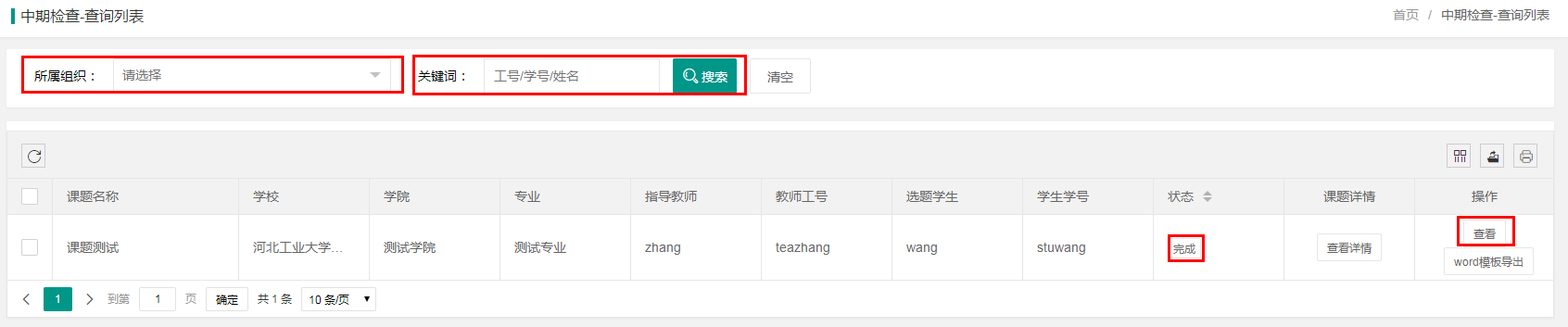


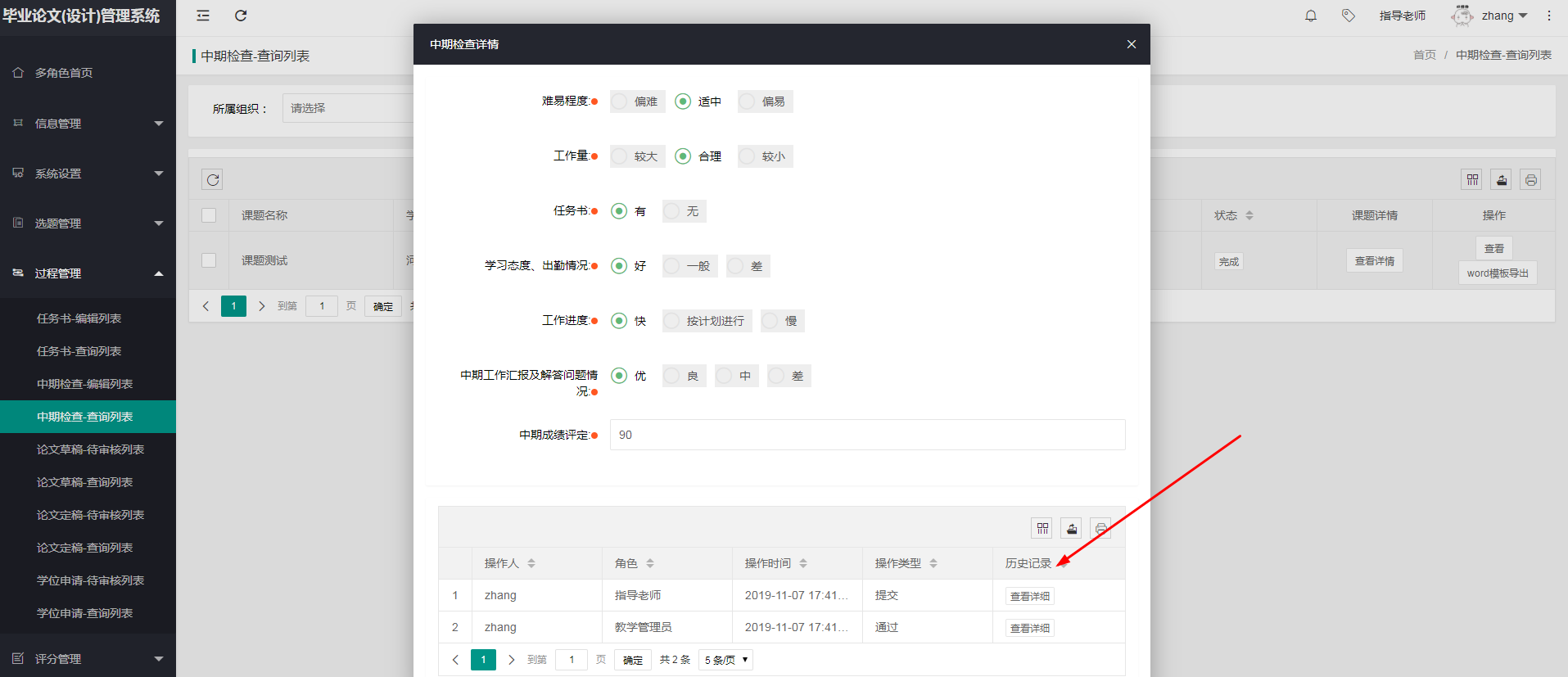
在弹出的页面填写中期检查情况，填写完成后点击“保存”或者“保存并提交”。点击“保存”之后指导教师还可以修改内容，点击“保存并提交”之后指导教师无法修改内容。



### 4.4中期检查-查询列表

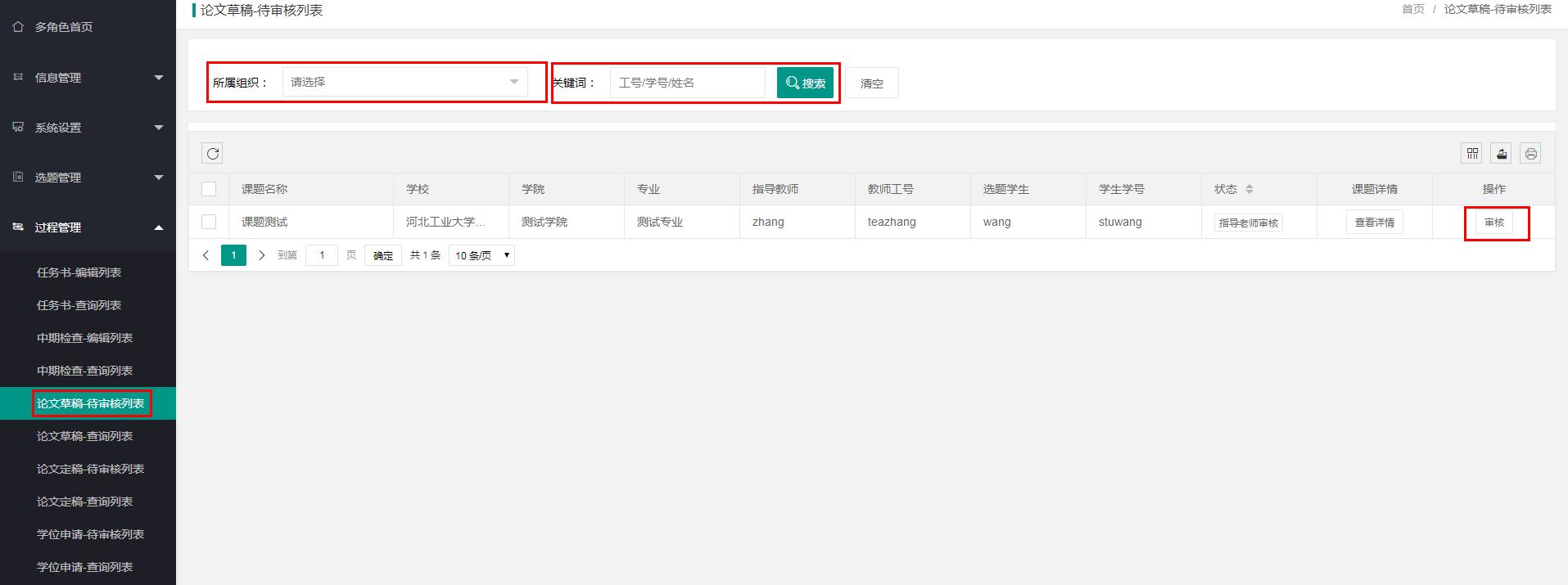
在该页面可以查询自身权限下所有的中期检查信息以及状态。可以根据组织架构和学生、指导教师的姓名/工号/学号以及课题名称进行筛选。

点击操作栏的“查看”可以查看中期检查详情以及审核记录。

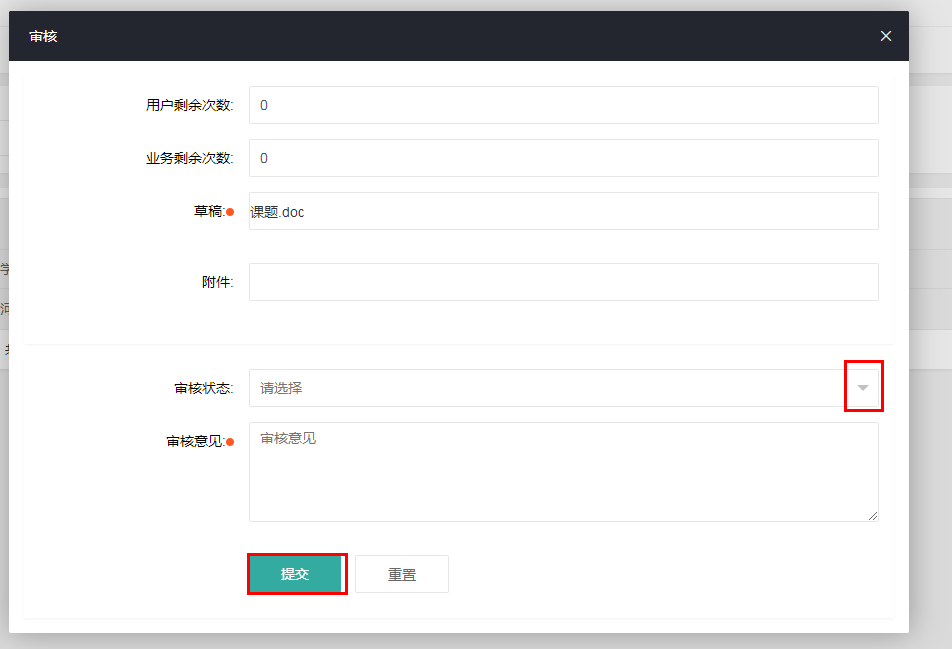


### 4.5论文初稿-待审核列表

在该页面可以审核学生初稿，可以根据组织架构和学生姓名、学生学号、课题名称进行筛选。点击操作栏的“审核”。



在弹出的页面点击“初稿”和“附件”后的输入框即可下载“初稿”和“附件”，点击“审核状态”后的下拉框，选择“通过”或者“不通过”，填写审核意见，然后点击“提交”，选择“通过”进入下一流程，选择“不通过”退回至上一流程。

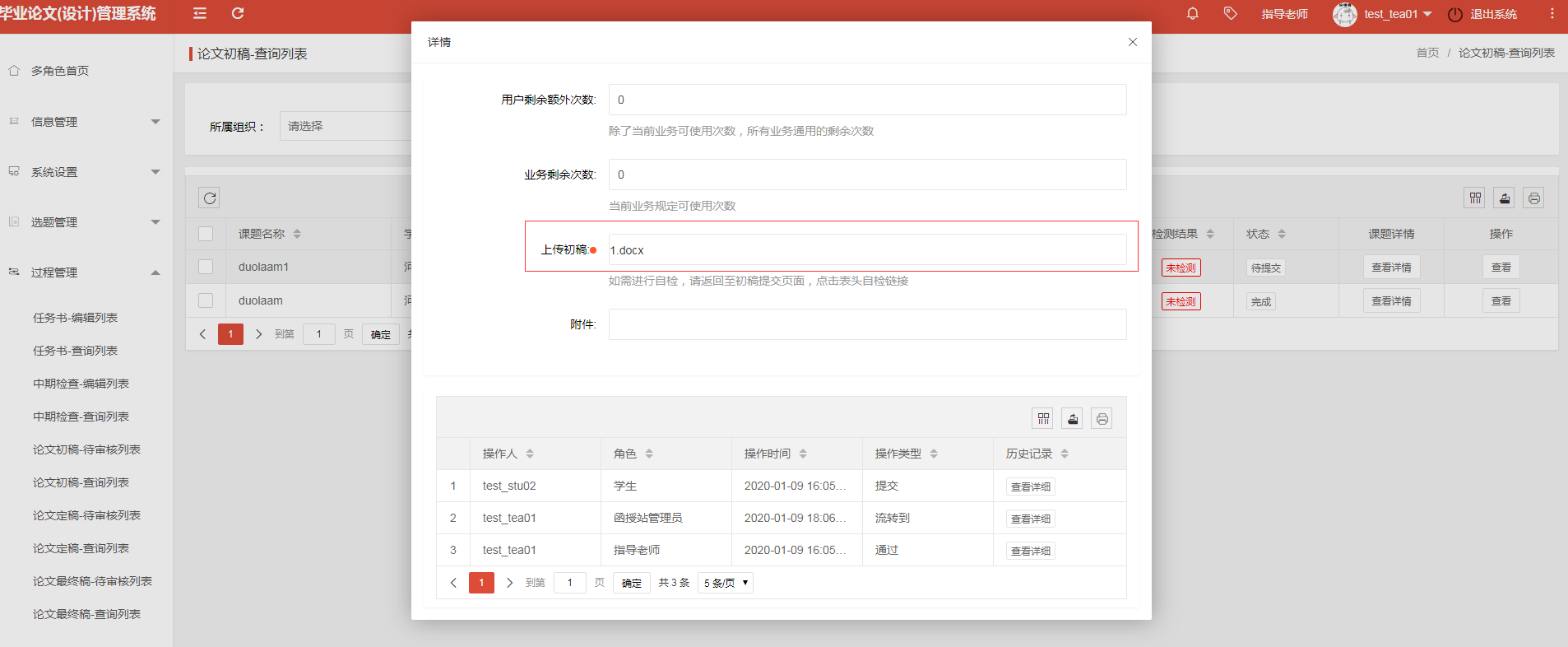


### 4.6论文初稿-查询列表

在该页面可以查询自身权限下所有的论文草稿信息以及状态。可以根据组织架构和学生姓名、学生学号以及课题名称进行筛选。

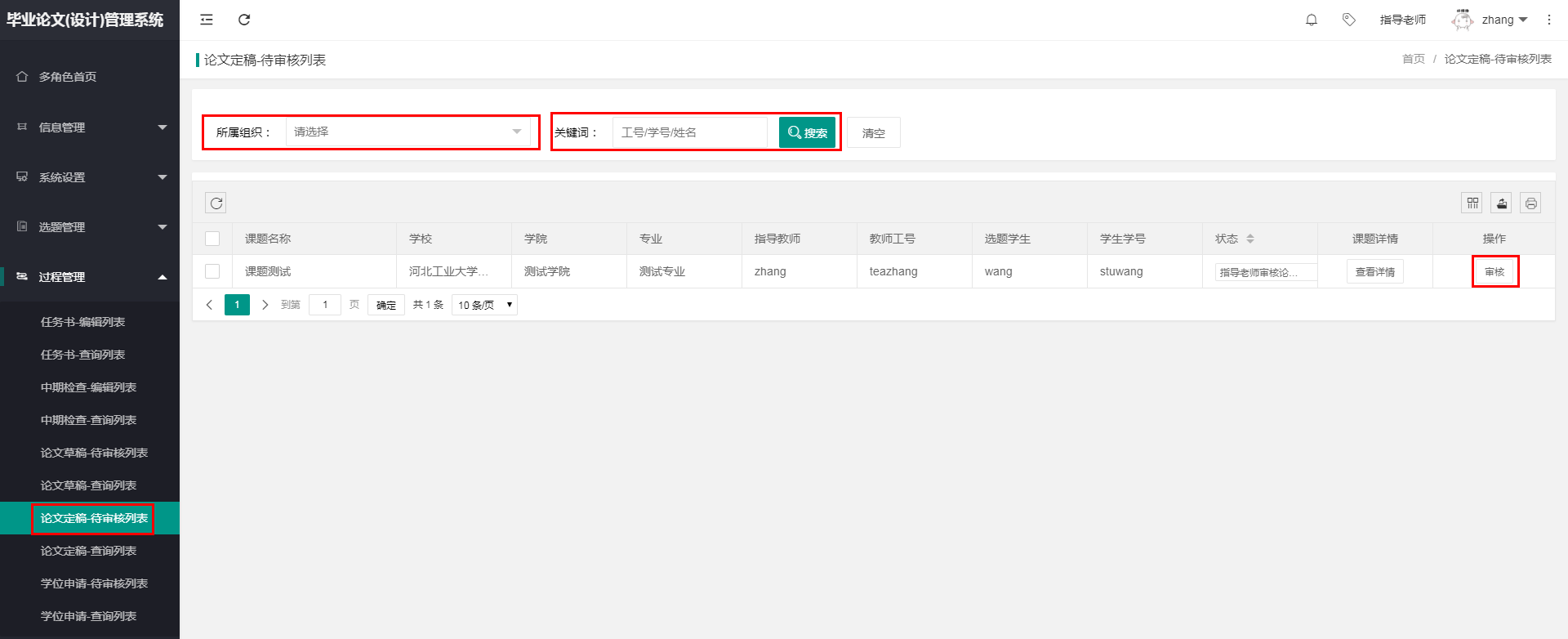


点击操作栏的“查看”可以查看论文草稿详情以及审核记录。

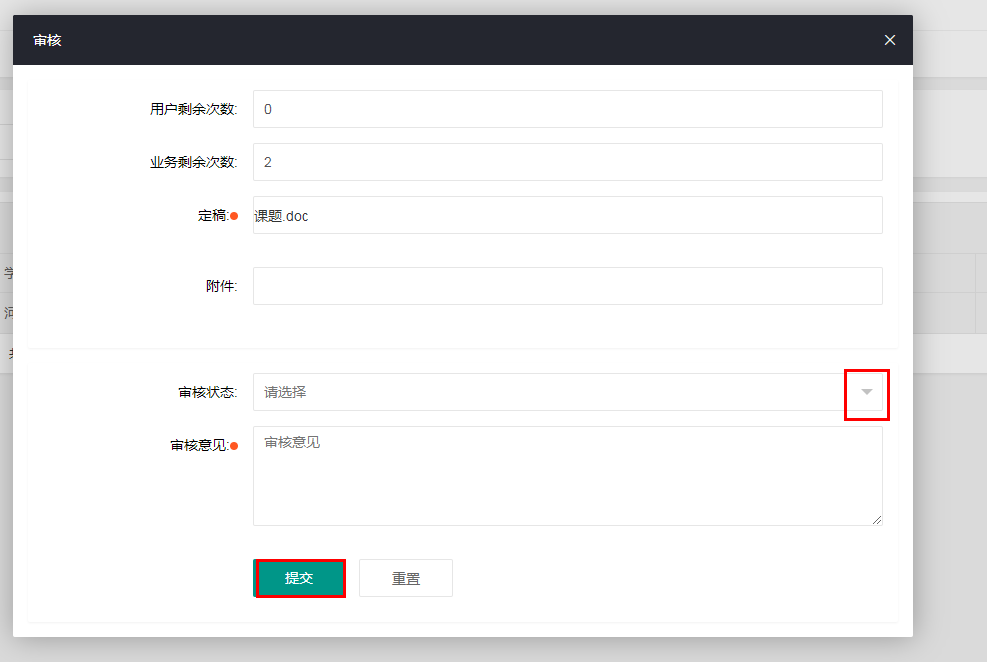


### 4.7论文定稿-待审核列表

在该页面可以审核学生定稿，可以根据组织架构和学生姓名、学生学号、课题名称进行筛选。点击操作栏的“审核”。

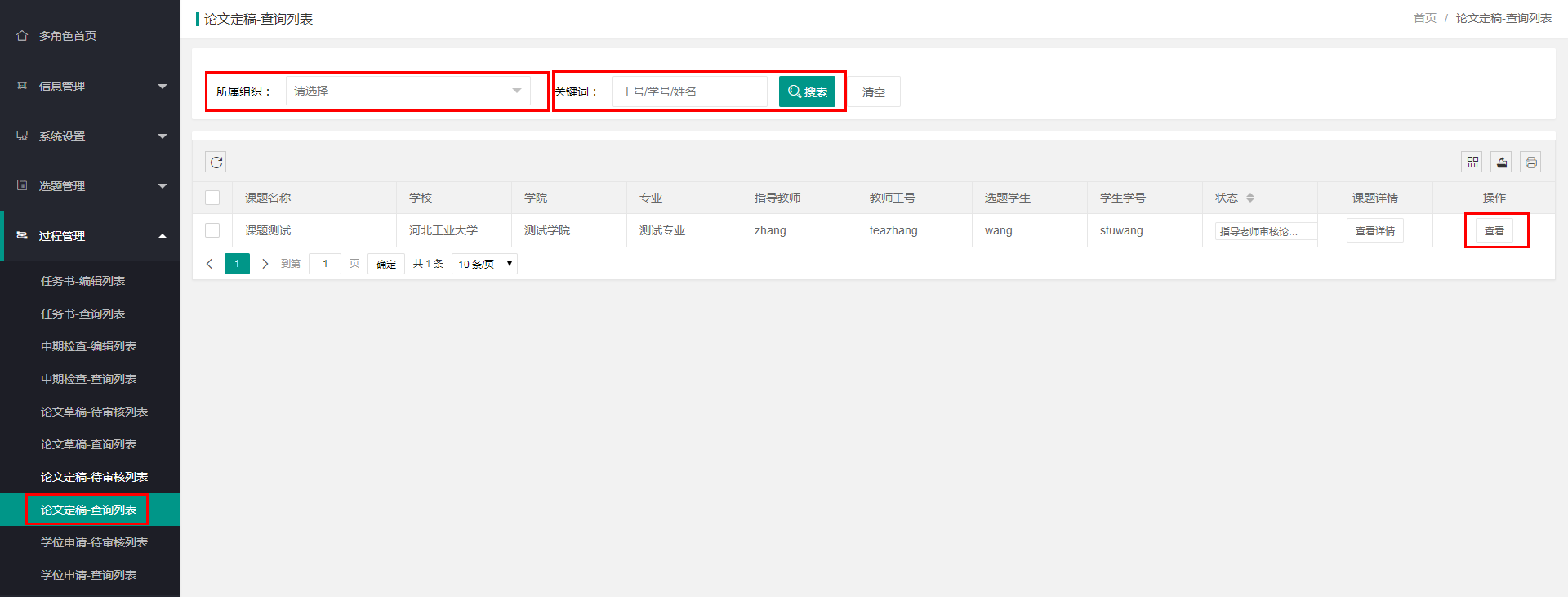


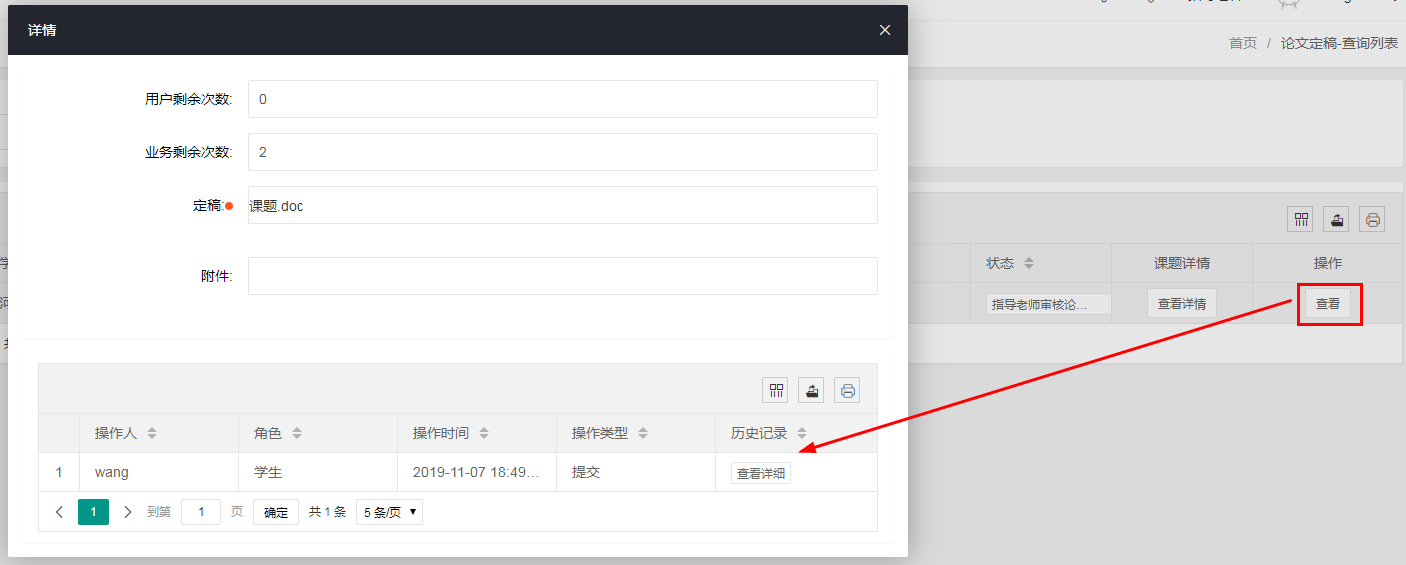
点击“审核”后弹出页面，点击的下拉框，选择“通过”或者“不通过”，填写审核意见，然后点击“提交”，选择“通过”进入下一流程，选择“不通过”退回至上一流程。



### 4.8论文定稿-查询列表

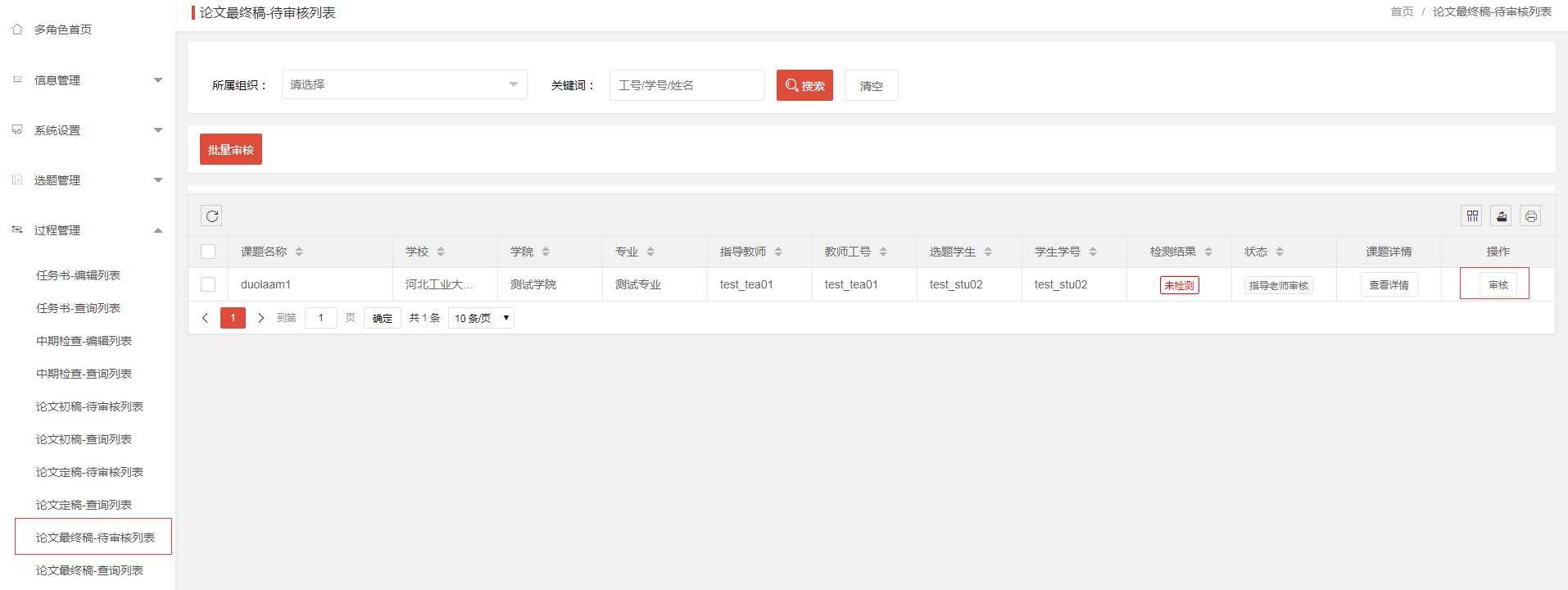
在该页面可以查询自身权限下所有的论文定稿信息以及状态。可以根据组织架构和学生姓名、学生学号以及课题名称进行筛选。



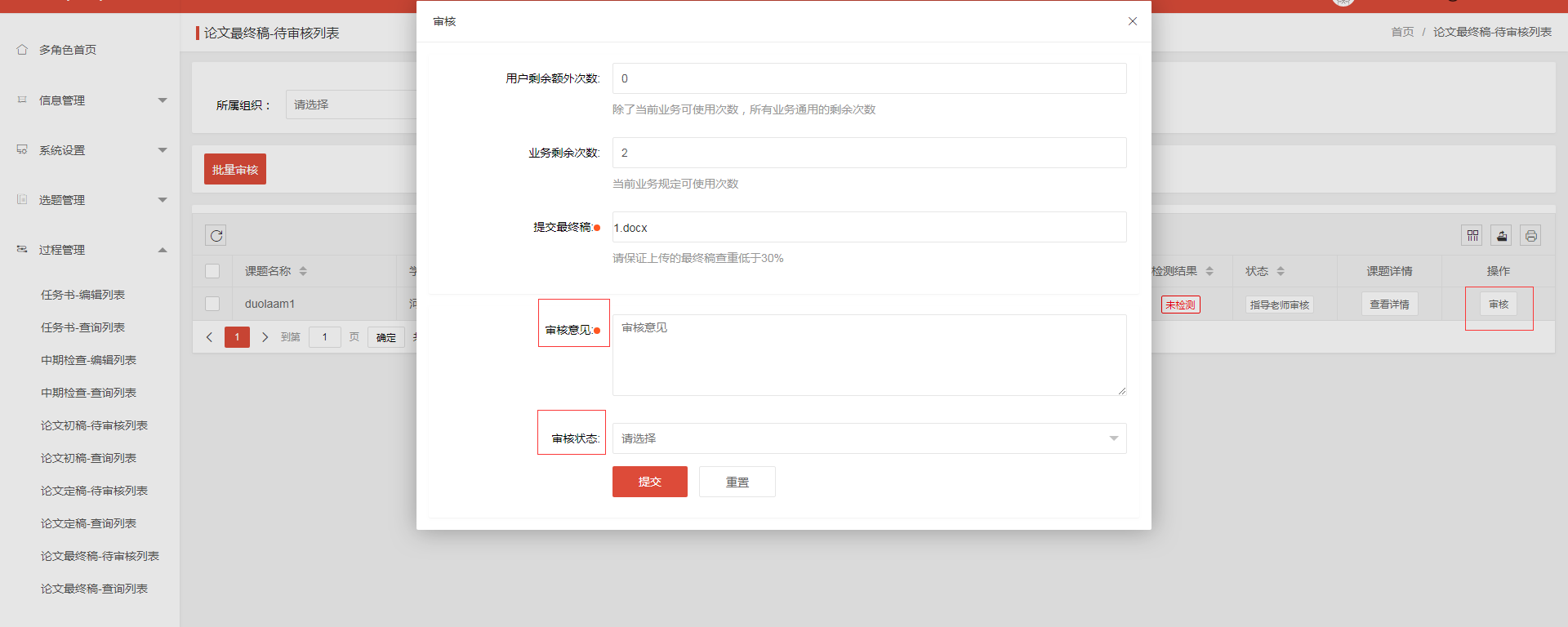
点击操作栏的“查看”可以查看论文定稿详情以及审核记录。

### 4.9论文最终稿-待审核列表

在该页面可以审核学生的最终稿，可以根据组织架构和学生姓名、学生学号、课题名称进行筛选。点击操作栏的“审核”。

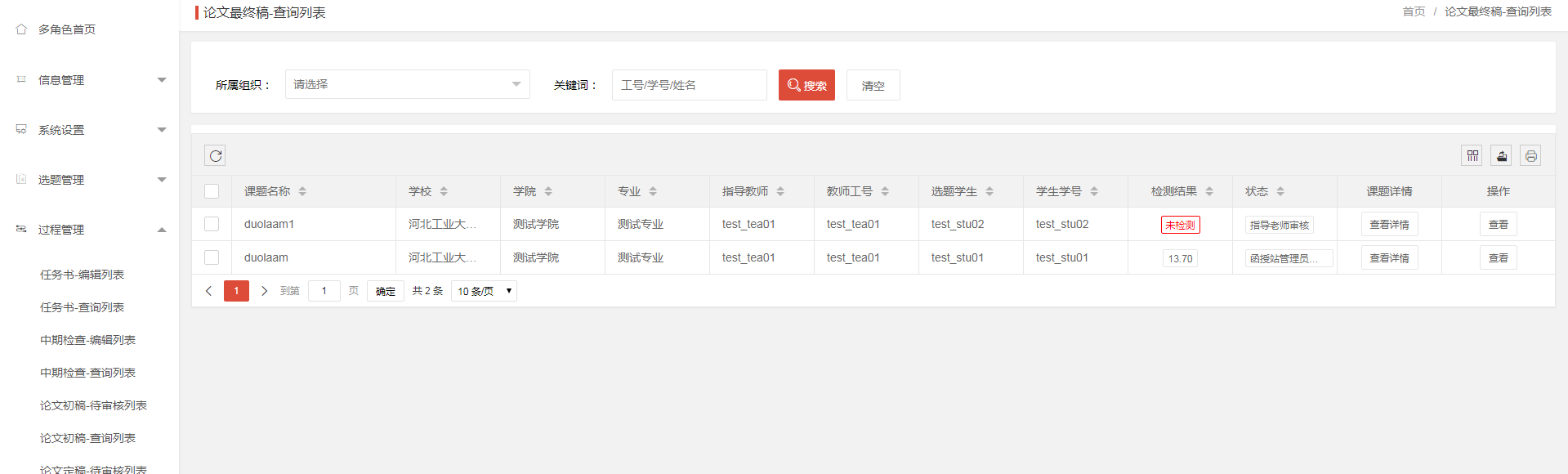


点击“审核”后弹出页面，点击的下拉框，选择“通过”或者“不通过”，填写审核意见，然后点击“提交”，选择“通过”进入下一流程，选择“不通过”退回至上一流程。

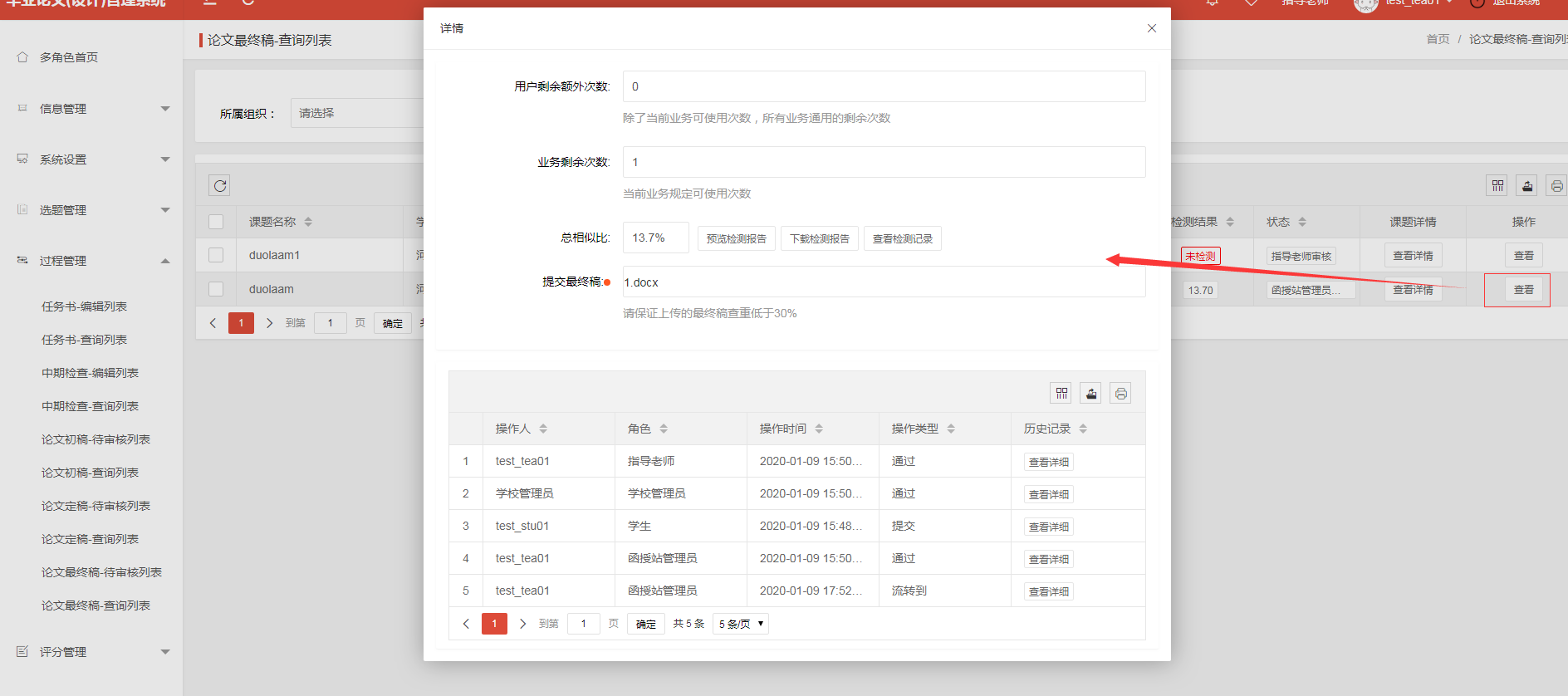


### 4.10论文最终稿-查询列表

在该页面可以查询自身权限下所有的论文最终稿信息以及状态。可以根据组织架构和学生姓名、学生学号以及课题名称进行筛选。



点击操作栏的“查看”可以查看论文最终稿详情以及审核记录。



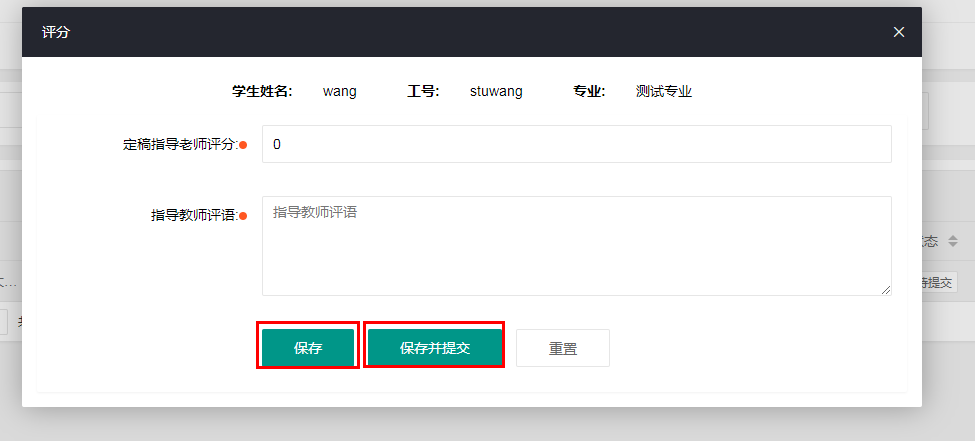
## 5.评分管理

### 5.1定稿评分-教师列表

在该页面指导教师可以对学生进行评分，可以根据组织架构和学生姓名、学生学号、评分状态（未评分，完成）以及课题名称进行筛选。点击操作栏的“评分”按钮。



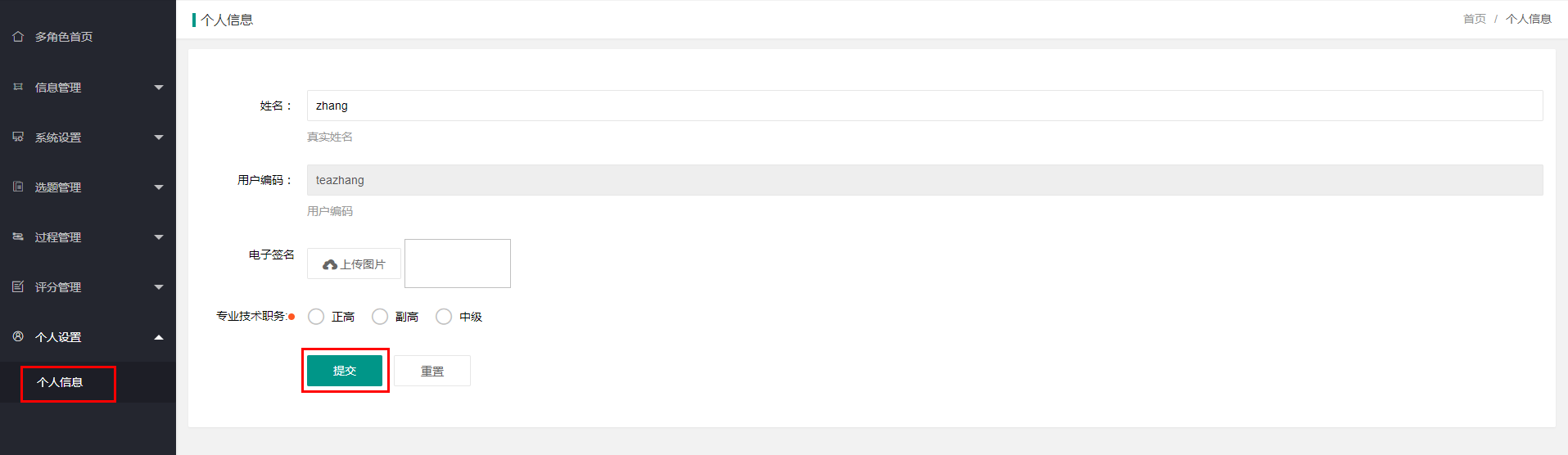
在弹出的页面输入评分和指导教师评语。点击“保存”或者“保存并提交”，点击“保存”后还可以修改但是评阅教师无法评分，点击“保存并提交”后无法修改。



## 6.个人设置

### 6.1个人信息

在该页面用户可以修改自己的真实姓名，填写个人信息。



# 四.关于我们

## 1.公司介绍

维普资讯是科学技术部西南信息中心下属的一家大型的专业化数据公司，是中文期刊数据库建设事业的奠基人，公司全称重庆维普资讯有限公司。目前已经成为中国最大的综合文献数据库。从1989年开始，一直致力于对海量的报刊数据进行科学严谨的研究、分析，采集、加工等深层次开发和推广应用。自1993年成立以来，公司的业务范围已涉及数据库出版发行、知识网络传播、期刊分销、电子期刊制作发行、网络广告、文献资料数字化工程以及基于电子信息资源的多种个性化服务。

## 2.版权声明

本操作手册为维普资讯制作，操作手册中所有的文字、图片均受相关商标和著作权的法律保护，本操作手册用于客户熟悉维普毕业设计（论文）管理系统，所有权归维普资讯所有。没有经过本公司书面许可，任何组织和个人不得以任何形式复制或传递。任何未经授权传递本操作手册的相关行为都将违反《中华人民共和国著作权法》和其他法律法规以及相关国际公约规定。

## 3.联系我们

服务热线：400-607-5550

邮编号码：401121

联系地址：重庆市渝北区黄山大道信达国际B栋10楼泛语科技